

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ΕΠΑ.Λ ΑΙΓΙΝΙΟΥ

Σχολικό έτος 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	ΕΠΑ.Λ ΑΙΓΙΝΙΟΥ	Διεύθυνση ΠΛΑΤΕΙΑ ΑΓΙΟΥ ΑΝΔΡΕΑ 1
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	3940051

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)			
Τηλέφωνο	2353022641	Fax	
e-mail	1epal-aigin@sch.gr	Ιστοσελίδα	http://1epal-aigin-new.pie.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΖΩΗ	
Αναπληρώτρια Διευθύντρια & Σύμβουλος Σχολικής Ζωής		Παπαδοπούλου Ελένη	
Υπεύθυνος Τομέων		Καρκαλέτσος Γεώργιος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων		Τραχειλίδου Ιωάννα	
Υπεύθυνοι τμημάτων		Α:	ΤΖΑΦΕΡΗ ΔΗΜΗΤΡΑ
		ΒΗΛ:	ΚΟΣΜΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
		ΒΟ:	ΕΥΘΥΜΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
		ΒΦ:	ΑΡΑΜΠΑΤΖΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
		ΒΥ:	ΖΑΠΟΥΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ
		ΓΗΛ:	ΚΟΛΟΘΑΣ ΜΙΧΑΗΛ
		ΓΥ:	ΣΜΑΡΑΓΔΑ ΧΡΥΣΑ
		ΓΦ:	ΠΙΠΙΛΙΚΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
		ΓΛ:	ΧΥΔΗΡΟΓΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i>	<i>4</i>
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
2. Λειτουργία του Σχολείου	5
<i>I. Διδακτικό ωράριο.....</i>	<i>5</i>
<i>II. Προσέλευση στο σχολείο</i>	<i>5</i>
<i>III. Παραμονή στο σχολείο</i>	<i>5</i>
<i>IV. Αποχώρηση από το σχολείο</i>	<i>5</i>
<i>V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....</i>	<i>6</i>
<i>VI. Απουσίες μαθητών</i>	<i>6</i>
<i>VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων</i>	<i>6</i>
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	6
<i>I. Φοίτηση.....</i>	<i>6</i>
<i>II. Σχολικοί χώροι</i>	<i>7</i>
<i>III. Διάλειμμα.....</i>	<i>7</i>
<i>IV. Εμφάνιση</i>	<i>7</i>
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις-Ηθικές αμοιβές- Παραπτώματα</i>	<i>7</i>
<i>VI. Άλλα θέματα</i>	<i>10</i>
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	10
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....</i>	<i>10</i>
<i>II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	<i>10</i>
5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	11
6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	11

Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας του Δήμου Πύδνας-Κολινδρού.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, με τη συμμετοχή, σύμφωνα με το νόμο, όλων των μελών της σχολικής κοινότητας έτσι, ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της κας Καραγεωργίου Ζωής, Διευθύντριας του ΕΠΑΛ Αιγινίου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους θα κοινοποιηθεί σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Προσέλευση στο σχολείο

- Το σχολείο μας αρχίζει τη λειτουργία του στις **08.00 π.μ** και ολοκληρώνει το ωράριό του στις **13:35**. Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο **πριν από την έναρξη** των μαθημάτων.
- Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης και δίνονται οδηγίες από την Διευθύντρια ή την Αναπληρώτρια Διευθύντρια όταν η πρώτη λείπει.
- Ορισμένοι μαθητές/τριες αποδεδειγμένα και επαναλαμβανόμενα δεν προσέρχονται έγκαιρα κατά την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος, χωρίς ειδοποίηση και σοβαρό λόγο, εκτός από την απουσία της πρώτης ώρας, θα ενημερώνονται και οι γονείς τους.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη **αμέσως μόλις χτυπήσει** το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο εκπαιδευτικός στην αίθουσα διδασκαλίας **δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.**

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/ριες **σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν** από το Σχολείο **πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια**. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, **χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου**.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται **έγκαιρα** για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους.

VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται **εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους**. Οι γονείς/κηδεμόνες **οφείλουν να ενημερώνουν** το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω:

- της ιστοσελίδας του Σχολείου.
- ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- e-mail (ή τηλεφωνικά σε έκτακτες περιπτώσεις).
- της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.
- μέσω πρατφόρμας εξ αποστάσεως επικοινωνίας (π.χ webex).

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

- Η συμμετοχή των μαθητών στο σχολείο οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.
- Άδεια απουσίας από μαθήματα δίδεται μόνο από τη Διεύθυνση για ειδικούς λόγους. Χορηγείται γραπτώς και σημειώνεται στο απουσιολόγιο.
- Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση των μαθητών/τριών, όταν το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114) ή τις εβδομήντα πέντε (75) για όσους παρακολουθούν μόνο μαθήματα ειδικότητας, **εκτός** αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας ή συμμετοχής σε αγώνες σε περιφερειακό, εθνικό ή διεθνές επίπεδο εγκεκριμένους από τα Υπουργεία Παιδείας και Αθλητισμού.
- Οι περίπατοι, οι εκδρομές και οι γιορτές αποτελούν μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και πρέπει να είναι παρόντες όλοι οι μαθητές. Σε περίπτωση ιδιαίτερων συνθηκών, αν και όταν υπάρχουν, πρέπει να ακολουθήσουν τα πρωτόκολλα, τις οδηγίες του ΕΟΔΥ και τις Υ.Α. του ΥΠΑΙΘΑ.
- Ο υπεύθυνος καθηγητής/τρια κάθε τμήματος ενημερώνει κάθε εβδομάδα τον κηδεμόνα

του μαθητή/τρια για τις απουσίες που έχει σημειώσει, ιδίως όταν έχει ξεπεράσει τις 30 ωριαίες απουσίες είτε τηλεφωνικά είτε με επιστολή είτε με mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση του κηδεμόνα.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- **Σέβονται** την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- **Δεν ρυπαίνουν** τον σχολικό χώρο, **δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους**, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- **Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό**, σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και **η δαπάνη** αποκατάστασης **βαρύνει τον κηδεμόνα του**.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

Επιβάλλεται ο σεβασμός προς όλους (Διευθύντρια, Εκπαιδευτικούς, Μαθητές, Προσωπικό) και απαγορεύεται κάθε είδους παρενόχληση, λεκτική ή σωματική κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

Οι διαφορές επιλύονται με διάλογο, πνεύμα συναδέλφωσης και ανεκτικότητας. Ποτέ με τη βία.

Η παραμονή των μαθητών στον αύλειο χώρο είναι υποχρεωτική. Η έξοδος απ' αυτόν επιτρέπεται μόνο σε ειδικές περιπτώσεις και οπωσδήποτε με άδεια γραπτή από τη Διεύθυνση του σχολείου.

Αποφεύγεται η φθορά και η ρύπανση των κοινόχρηστων χώρων. Οι παραβάτες υποχρεώνονται να αποκαταστήσουν τη βλάβη με δικά τους έξοδα. Εκτός αυτού λαμβάνονται κι άλλα παιδαγωγικά μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων πράξεων.

Υπάρχει αυστηρή νομοθεσία η οποία δεν επιτρέπει το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του Σχολείου. Επίσης δεν επιτρέπονται ο καφές και τα σκευάσματα με αλκοόλ ή καφεΐνη σε μεγάλες ποσότητες (τύπου Red bull).

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μελών του σχολείου οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις - Ηθικές αμοιβές - Παραπτώματα - Υποχρεώσεις Η Διευθύντρια

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις

εγκυκλίου και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Οι καθηγητές

- Προσέρχονται στην αίθουσα έγκαιρα.
- Προσέχουν τη συμπεριφορά τους στην τάξη και γενικά στους χώρους του σχολείου.
- Προσέχουν για τυχόν προσωπικά προβλήματα μαθητών.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό της προσωπικότητάς τους.
- Υποστηρίζουν με όλα τα μέσα τη μάθηση, μέσα κι έξω από την τάξη.
- Αντιμετωπίζουν ισότιμα και δίκαια όλους τους/τις μαθητές/τριες, χωρίς διακρίσεις.
- Είναι συνεπείς στην τήρηση των κανόνων, δίνοντας πρώτοι/τες το παράδειγμα.
- Καλλιεργούν στα πλαίσια της διδακτικής πράξης το διάλογο και τη συνεργασία, διευκολύνουν την ελεύθερη διατύπωση των απόψεων και αποριών κάθε μαθητή/μαθήτριας μέσα στην τάξη.
- Κατά την ώρα του διαλείμματος:
 - Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α από την αίθουσα.
 - Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.
 - Οι καθηγητές/τριες μεριμνούν για την τήρηση των εφημεριών.

Οι μαθητές/τριών

- Η είσοδος στις αίθουσες γίνεται αμέσως μετά τη λήξη του διαλείμματος και δεν επιτρέπεται μετά την προσέλευση του διδάσκοντος, εκτός εάν υπάρχει επαρκής αιτιολόγηση αργοπορίας και **μόνο** με έγκριση της Διευθύντριας.
- Οι μαθητές/τριες σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση και των καθηγητών για διδασκαλία.
- Δέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις-παρατηρήσεις των καθηγητών/τριών.
- Σέβονται την προσωπικότητα των συμμαθητών/τριών τους και αποφεύγουν την επιθετική συμπεριφορά ή τις απρεπείς εκφράσεις.
- Δεν παρενοχλούν τους συμμαθητές/τριές τους ούτε τους/τις καθηγητές/τριες κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Είναι υπεύθυνοι/ες για την καθαριότητα, προστασία και διατήρηση της καλής κατάστασης τόσο των αιθουσών όσο και του περιβάλλοντος χώρου.

- Δεν γράφουν ούτε καταστρέφουν θρανία ή καρέκλες, δεν ρυπαίνουν το χώρο με πλαστικά μπουκάλια, ποτήρια ή οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο. Σε περίπτωση φθοράς ή - το χειρότερο - καταστροφής το κόστος αποκατάστασης βαρύνει τον υπαίτιο.
- Το βιβλίο ύλης και το απουσιολόγιο θεωρούνται δημόσια έγγραφα και δεν επιτρέπεται η φθορά τους. Κάτι τέτοιο αποτελεί **ποινικό** αδίκημα και τιμωρείται από το νόμο.
- Τρόφιμα καταναλώνονται κατά τη διάρκεια του διαλείμματος και για κανένα λόγο στην αίθουσα διδασκαλίας κατά την ώρα του μαθήματος.
- **Δεν επιτρέπεται σύμφωνα με το νόμο η χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών μηχανών, ηλεκτρονικών ωρολογίων, που λειτουργούν ως κινητά, στο χώρο του σχολείου, στο προαύλιο, στις αίθουσες και φυσικά κατά τη διάρκεια των μαθημάτων (Εγκύκλιος με Αρ.Πρωτ.Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018/ΥΠΠΕΘ).** Η παραβίαση του νόμου αυτού επισύρει κυρώσεις και λαμβάνονται παιδαγωγικά μέτρα (παράδοση του κινητού στην Διευθύντρια και ενημέρωση του κηδεμόνα).
- **Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται, σύμφωνα και με την εγκύκλιο υπ' αριθμ. Γ.Π./Δ2Β/ΟΙΚ.8809/31-1-2-18.** Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- Οι μαθητές επιδεικνύουν τον οφειλόμενο σεβασμό την ώρα του μαθήματος. Αποφεύγονται θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις στους διαδρόμους του σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του, γιατί παρακωλύουν το μάθημα.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στα εργαστήρια του σχολείου χωρίς την παρουσία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού. Πρέπει να χρησιμοποιούν με ιδιαίτερη προσοχή και υπευθυνότητα εργαλεία, όργανα, συσκευές και υπολογιστές, να τηρούν τις οδηγίες του διδάσκοντος και τους κανόνες ασφαλείας του κάθε εργαστηρίου.

Δικαιώματα

Οι μαθητές

- Όλοι οι μαθητές/τριες έχουν το δικαίωμα στην απόκτηση γνώσεων, δεξιοτήτων και στη δημιουργία ολοκληρωμένης και ελεύθερης προσωπικότητας και βούλησης..
- Κάνουν προτάσεις για τη βελτίωση της σχολικής ζωής και την ανάδειξη και προβολή του σχολείου.
- Ζητούν τη βοήθεια του εκπαιδευτικού προσωπικού σε τυχόν προβλήματα μαθησιακά ή προσωπικά. Συμβουλευούνται τους Υπεύθυνους του τμήματος, τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής, τους Καθηγητές, την Ψυχολόγο.
- Συμμετέχουν στις δραστηριότητες του σχολείου ανάλογα με τα ενδιαφέροντά τους.
- Εκφράζουν ελεύθερα τις ιδέες, απόψεις και προβληματισμούς μέσα στα πλαίσια της δημοκρατικής συμπεριφοράς.
- Οργανώνουν εκδηλώσεις πολιτιστικού, επιστημονικού ή ψυχαγωγικού ενδιαφέροντος μετά από έγκριση του συλλόγου διδασκόντων.
- Οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται στα κενά των καθηγητών/τριών, όπως ορίζονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα. Η ενημέρωση μπορεί να γίνεται και διαδικτυακά, με mail ή και τηλεφωνικά.

Ηθικές αμοιβές

Οι μαθητές που κατά την διάρκεια της σχολικής χρονιάς επέδειξαν ξεχωριστό ήθος, ευγένεια, συνεργασία, ομαδικότητα, σεβασμό προς τους καθηγητές και τους συμμαθητές τους, αλλά και βελτιώθηκαν σημαντικά στις επιδόσεις τους στα μαθήματα (εκτός από αυτούς που αρίστευσαν και πρώτευσαν) αμείβονται από το σύλλογο διδασκόντων με ηθικές αμοιβές και επαίνους.

Παραπτώματα (ενδεικτικά) - Παιδαγωγικά Μέτρα

Σοβαρά παραπτώματα θεωρούνται:

- Η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας
- Η προσβλητική συμπεριφορά προς κάθε μέλος του σχολείου
- Η εκούσια φθορά σχολικής περιουσίας
- Η οικειοποίηση αντικειμένων που ανήκουν σε άλλο/η μαθητή/τρια

Τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα από τη νομοθεσία είναι οι εξής:

- Παρατήρηση
- Επίπληξη

• Ωριαία απομάκρυνση. Την ώρα αυτή απασχολείται από την Διευθύντρια του σχολείου. Σε περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια απομακρυνθεί **τρεις (3) φορές από τον ίδιο καθηγητή ή πέντε (5) φορές συνολικά** συγκαλείται το Συμβούλιο του τμήματος, αποφασίζεται ο τρόπος και η μέθοδος αντιμετώπισης και επίλυσης του προβλήματος και φυσικά ενημερώνεται ο/η κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας.

- Αποβολή μιας ή δύο ημερών (ανάλογα με το παράπτωμα ή την παραβατική συμπεριφορά)
- Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Οι παραβάσεις αντιμετωπίζονται με παιδαγωγικές παρεμβάσεις, νουθεσίες και μέτρα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Βασική αρχή κατά την επιβολή του παιδαγωγικού μέτρου είναι ο στιγματισμός της πράξης και όχι του μαθητή. Το παιδαγωγικό μέτρο συνοδεύεται απαραίτητα με συζήτηση.

VI. Άλλα θέματα

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν **την αγωγή και την επίδοση** των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια

του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διεύθυνσης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης– για να επιτύχει στην αποστολή του.

5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις τέτοιες περιπτώσεις, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιούνται τακτικά τα Σχέδια Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, καθώς και των άλλων φαινομένων. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου και βάση επίτευξης των στόχων και του οράματός του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ή τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Αιγίνιο, 5 Σεπτεμβρίου 2023

Η Διευθύντρια του ΕΠΑΛ Αιγινίου

Ζωή Καραγεωργίου