

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ΕΠΑ.Λ ΑΙΓΙΝΙΟΥ

Σχολικό έτος 2025-2026

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	ΕΠΑ.Λ ΑΙΓΙΝΙΟΥ	Διεύθυνση ΠΛΑΤΕΙΑ ΑΓΙΟΥ ΑΝΔΡΕΑ 1
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	3940051

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)			
Τηλέφωνο	2353022641	Fax	
e-mail	lepal-aign@sch.gr	Ιστοσελίδα	http://lepal-aign-new.pie.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΖΩΗ	
Αναπληρώτρια Διευθύντρια		Παπαδοπούλου Ελένη	
Σύμβουλος Σχολικής Ζωής		Ζάγκα Φαίδρα	
Υπεύθυνοι Τομέων		Καρκαλέτσος Γεώργιος και Παπαδοπούλου Ελένη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων		Μηνούδη Δέσποινα	
Υπεύθυνοι τμημάτων		Α: ΒΗΛΥ: ΒΦΟ: ΓΗΛ: ΓΦΛΟΥ:	ΖΑΓΚΑ ΦΑΙΔΡΑ ΚΟΝΤΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΚΑΛΑΝΤΖΗ ΔΑΝΑΗ ΤΥΡΕΛΗΣ ΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΓΚΕΒΡΕΚΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
2. Λειτουργία του Σχολείου	5
I. Διδακτικό ωράριο	5
II. Προσέλευση στο σχολείο.....	5
III. Παραμονή στο σχολείο	5
IV. Αποχώρηση από το σχολείο	6
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	6
VI. Απουσίες μαθητών	6
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων	6
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	6
I. Φοίτηση:	6
II. Σχολικοί χώροι.....	8
III. Διάλειμμα	8
IV. Εμφάνιση	8
VI. Σχολικές δραστηριότητες	13
VII. Άλλα θέματα	13
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	14
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας	14
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	14
III. Σχολικό Συμβούλιο	14
IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων	14
5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	15
6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	16
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Συνοπτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΕΠΑΛ Αιγινίου, 2025 - 2026	16

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας του Δήμου Πύδνας-Κολινδρού.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της κας Καραγεωργίου Ζωής, Διευθύντριας του ΕΠΑΛ Αιγινίου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας μετά την έγκρισή του θα κοινοποιηθεί σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου, ώστε να τροποποιηθεί κατάλληλα αν υπάρχουν σημεία βελτίωσης.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, με τη συμμετοχή, σύμφωνα με το νόμο, όλων των μελών της σχολικής κοινότητας έτσι, ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ανάδειξη των κλίσεων και των ταλέντων των μελών.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την **1η Σεπτεμβρίου** κάθε έτους και λήγει την **30^η Ιουνίου** του επόμενου έτους.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Το σχολείο μας προσωρινά αρχίζει τη λειτουργία του στις **08.00 π.μ.** και ολοκληρώνει το ωράριό του στις **13:35 μ.μ.** Έχει εγκριθεί ωράριο λειτουργίας από τη ΔΙΔΕ Πιερίας με ώρα έναρξης στις **07:50 π.μ.** και ολοκλήρωση στις **13:45 μ.μ.** Θα ισχύσει μόλις ενημερωθούμε για τις ώρες μετακίνησης από τα ΚΤΕΛ Πιερίας.

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης και δίνονται οδηγίες από την Διευθύντρια ή την Αναπληρώτρια Διευθύντρια όταν η πρώτη απουσιάζει.

Ορισμένοι μαθητές/τριες αποδεδειγμένα και επαναλαμβανόμενα δεν προσέρχονται έγκαιρα κατά την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος, χωρίς ειδοποίηση και σοβαρό λόγο, εκτός από την απουσία της πρώτης ώρας, θα ενημερώνονται και οι γονείς τους.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο εκπαιδευτικός στην αίθουσα διδασκαλίας ο/η μαθητής/τρια μπορεί να εισέλθει μόνο με την άδεια του διδάσκοντος/ούσας. Σε περίπτωση που ο/η διδάσκων/ουσα δεν δώσει την άδεια, οι μαθητές/τριες παραμένουν στο γραφείο της Διευθύντριας ή με εποπτεία της ίδιας ή εκπαιδευτικού που είναι διαθέσιμος στα παγκάκια του διαδρόμου.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ/καφεϊνούχων ποτών και αναψυκτικών στην αίθουσα διδασκαλίας και στα εργαστήρια.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους.

VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω:

- της ιστοσελίδας του Σχολείου.
- ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- e-mail (ή τηλεφωνικά σε έκτακτες περιπτώσεις).
- της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.
- μέσω πλατφόρμας εξ αποστάσεως επικοινωνίας (π.χ webex).
- Ομαδικών μηνυμάτων στο viber.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Άρθρα 25 και 26, ΤΑ Αριθμ. 102791/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5130/Β/10-09-2024)

- Η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το συνολικό αριθμό απουσιών που καταγράφηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.
 - (1) **Επαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον: α) το σύνολο των απουσιών που καταγράφηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνει τις πενήντα (50) β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι περισσότερες από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε λόγους υγείας.

- (2) **Ανεπαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) αδικαιολόγητες απουσίες ή πάνω από τις εκατόν δεκατέσσερις (114) εκ των οποίων οι εξήντα τέσσερις (64) είναι δικαιολογημένες. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση στην ίδια τάξη.
- Η συμμετοχή των μαθητών στο σχολείο οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.
 - Άδεια απουσίας από μαθήματα δίδεται μόνο από τη Διεύθυνση για ειδικούς λόγους. Χορηγείται γραπτώς και σημειώνεται στο απουσιολόγιο.
 - **Οι περίπατοι, οι εκδρομές και οι γιορτές** αποτελούν μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και πρέπει να είναι παρόντες όλοι οι μαθητές. Σε περίπτωση ιδιαίτερων συνθηκών, αν και όταν υπάρχουν, πρέπει να ακολουθήσουν τα πρωτόκολλα, τις οδηγίες του ΕΟΔΥ και τις Υ.Α. του ΥΠΑΙΘΑ.
 - Ο υπεύθυνος καθηγητής/τρια κάθε τμήματος ενημερώνει κάθε εβδομάδα τον κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας για τις απουσίες που έχει σημειώσει, ιδίως όταν έχει ξεπεράσει τις 25 ωριαίες απουσίες είτε τηλεφωνικά είτε με mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση του κηδεμόνα.
 - **Ενημέρωση και ευθύνη των γονέων:** Προβλέπεται ότι για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την ενημέρωση των γονέων, θεσπίζονται αυστηρές διαδικασίες επικοινωνίας.
 - **Βεβαίωση για λόγους υγείας:** Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών/ουσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το σχολείο για περισσότερες από δύο ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10η) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο σχολείο, βεβαίωση δημόσιου νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη ιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρείται στο πρωτόκολλο αλληλογραφίας δικαιολογητικών μαθητών απαραίτητα.
 - **Υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα:** Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος-ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά αποκλειστικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά την επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες το πολύ πέντε (5) ημερών αθροιστικά για όλο το διδακτικό έτος.
 - **Απουσίες μεμονωμένες ή συνεχείς:** Σε καμία περίπτωση δεν θεωρούνται δικαιολογημένες απουσίες μαθητών/τριών όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια

της Διευθύντριας ή του σχολείου σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του σχολείου, είτε μεμονωμένες είτε συνεχείς. Δεν προβλέπεται η ανάθεση εργασίας σε μαθητή/τρια από τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας χωρίς την καταχώριση αδικαιολόγητης απουσίας.

- **Επαναλαμβανόμενες απουσίες μεμονωμένες ή συνεχείς:** Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια της Διευθύντριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ανάλογα την περίπτωση.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- **Σέβονται** την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- **Δεν ρυπαίνουν** τον σχολικό χώρο, **δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους**, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- **Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό**, σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και **η δαπάνη** αποκατάστασης **βαρύνει τους γονείς/κηδεμόνες του**.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

Επιβάλλεται ο σεβασμός προς όλους (Διευθύντρια, Εκπαιδευτικούς, Μαθητές, Προσωπικό) και απαγορεύεται κάθε είδους παρενόχληση, λεκτική ή σωματική κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Οι διαφορές επιλύονται με διάλογο, πνεύμα συναδέλφωσης και ανεκτικότητας. Ποτέ με τη βία.

Η παραμονή των μαθητών/τριών στον αύλειο χώρο είναι υποχρεωτική. Η έξοδος απ' αυτόν επιτρέπεται μόνο σε ειδικές περιπτώσεις και οπωσδήποτε με άδεια γραπτή από τη Διεύθυνση του σχολείου.

Αποφεύγεται η φθορά και η ρύπανση των κοινόχρηστων χώρων. Οι παραβάτες υποχρεώνονται να αποκαταστήσουν τη βλάβη με δικά τους έξοδα. Εκτός αυτού λαμβάνονται κι άλλα παιδαγωγικά μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων πράξεων.

Υπάρχει αυστηρή νομοθεσία η οποία δεν επιτρέπει το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του Σχολείου. Επίσης δεν επιτρέπονται ο καφές και τα σκευάσματα με αλκοόλ ή καφεΐνη (τύπου Red bull).

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μελών του σχολείου οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να

αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις - Ηθικές αμοιβές –Παιδαγωγικά μέτρα - Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Οι καθηγητές

- Προσέρχονται στην αίθουσα έγκαιρα.
- Προσέχουν τη συμπεριφορά τους στην τάξη και γενικά στους χώρους του σχολείου.
- Προσέχουν για τυχόν προσωπικά προβλήματα μαθητών.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό της προσωπικότητάς τους.
- Υποστηρίζουν με όλα τα μέσα τη μάθηση, μέσα κι έξω από την τάξη.
- Αντιμετωπίζουν ισότιμα και δίκαια όλους τους/τις μαθητές/τριες, χωρίς διακρίσεις.
- Είναι συνεπείς στην τήρηση των κανόνων, δίνοντας πρώτοι/τες το παράδειγμα.
- Καλλιεργούν στα πλαίσια της διδακτικής πράξης το διάλογο και τη συνεργασία, διευκολύνουν την ελεύθερη διατύπωση των απόψεων και αποριών κάθε μαθητή/μαθήτριας μέσα στην τάξη.
- Κατά την ώρα του διαλείμματος:
 - Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α από την αίθουσα.
 - Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.
 - Οι καθηγητές/τριες μεριμνούν για την τήρηση των εφημεριών.

Οι μαθητές/τριών

- Η είσοδος στις αίθουσες γίνεται αμέσως μετά τη λήξη του διαλείμματος και δεν επιτρέπεται μετά την προσέλευση του διδάσκοντος, εκτός εάν υπάρχει επαρκής αιτιολόγηση αργοπορίας και **μόνο** με έγκριση της Διευθύντριας.
- Οι μαθητές/τριες σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση και των

καθηγητών για διδασκαλία.

- Δέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις-παρατηρήσεις των καθηγητών/τριών.
- Σέβονται την προσωπικότητα των συμμαθητών/τριών τους και αποφεύγουν την επιθετική συμπεριφορά ή τις απειλές εκφράσεις.
- Δεν παρενοχλούν τους συμμαθητές/τριές τους ούτε τους/τις καθηγητές/τριες κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Είναι υπεύθυνοι/ες για την καθαριότητα, προστασία και διατήρηση της καλής κατάστασης τόσο των αιθουσών όσο και του περιβάλλοντος χώρου.
- Δεν γράφουν ούτε καταστρέφουν θρανία ή καρέκλες, δεν ρυπαίνουν το χώρο με πλαστικά μπουκάλια, ποτήρια ή οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο. Σε περίπτωση φθοράς ή - το χειρότερο - καταστροφής το κόστος αποκατάστασης βαρύνει τον υπαίτιο.
- Το **βιβλίο ύλης και το απουσιολόγιο θεωρούνται δημόσια έγγραφα** και δεν επιτρέπεται η φθορά τους. Κάτι τέτοιο αποτελεί **ποινικό** αδίκημα και τιμωρείται από το νόμο.
- Τρόφιμα καταναλώνονται κατά τη διάρκεια του διαλείμματος και για κανένα λόγο στην αίθουσα διδασκαλίας κατά την ώρα του μαθήματος.:
- Σύμφωνα με το Άρθρο 28, ΤΑ Αριθμ.102791/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5130/Β/10-09-2024), απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες.

➤ Ειδικότερα, αν διαπιστωθεί ότι **μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί** το κινητό του/της εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση και μετά από παρατήρηση, εφαρμόζονται τα παρακάτω:

- Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, η οποία εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα για μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας τους γονείς/κηδεμόνες/τους ασκούντες την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.

➤ Επιπρόσθετα, αν διαπιστωθεί ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή του διαλείμματος ή της προσέλευσης ή αποχώρησης **μαγνητοφωνεί, φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της**, τότε:

- Η Διευθύντρια αξιολογεί το περιστατικό και, ανάλογα με τη σοβαρότητά του, επιβάλλει παιδαγωγικό μέτρο αποβολής από τα μαθήματα έως τρεις (3) ημέρες.
- Αν η συμπεριφορά θεωρηθεί ιδιαίτερα αποκλίνουσα, το θέμα παραπέμπεται στον Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος μπορεί να επιβάλει αποβολή έως πέντε (5) ημέρες.

➤ Σε περίπτωση που η **φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα**

προσωπικά δεδομένα, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται, σύμφωνα και με την εγκύκλιο υπ' αριθμ. Γ.Π./Δ2Β/ΟΙΚ.8809/31-1-2-18. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- Οι μαθητές επιδεικνύουν τον οφειλόμενο σεβασμό την ώρα του μαθήματος. Αποφεύγονται θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις στους διαδρόμους του σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του, γιατί παρακωλύουν το μάθημα.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στα εργαστήρια του σχολείου χωρίς την παρουσία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού. Πρέπει να χρησιμοποιούν με ιδιαίτερη προσοχή και υπευθυνότητα εργαλεία, όργανα, συσκευές και υπολογιστές, να τηρούν τις οδηγίες του διδάσκοντος και τους κανόνες ασφαλείας του κάθε εργαστηρίου.

Δικαιώματα

Οι μαθητές

- Όλοι οι μαθητές/τριες έχουν το δικαίωμα στην απόκτηση γνώσεων, δεξιοτήτων και στη δημιουργία ολοκληρωμένης και ελεύθερης προσωπικότητας και βούλησης.
- Κάνουν προτάσεις για τη βελτίωση της σχολικής ζωής και την ανάδειξη και προβολή του σχολείου.
- Ζητούν τη βοήθεια του εκπαιδευτικού προσωπικού σε τυχόν προβλήματα μαθησιακά ή προσωπικά. Συμβουλευονται τους Υπεύθυνους του τμήματος, τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής, τους Καθηγητές, την Ψυχολόγο.
- Συμμετέχουν στις δραστηριότητες του σχολείου ανάλογα με τα ενδιαφέροντά τους.
- Εκφράζουν ελεύθερα τις ιδέες, απόψεις και προβληματισμούς μέσα στα πλαίσια της δημοκρατικής συμπεριφοράς.
- Οργανώνουν εκδηλώσεις πολιτιστικού, επιστημονικού ή ψυχαγωγικού ενδιαφέροντος μετά από έγκριση του συλλόγου διδασκόντων.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται στα κενά των καθηγητών/τριών, όπως ορίζονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα. Η ενημέρωση μπορεί να γίνεται και διαδικτυακά, με mail ή και τηλεφωνικά.

Ηθικές αμοιβές

Οι μαθητές που κατά την διάρκεια της σχολικής χρονιάς επέδειξαν ξεχωριστό ήθος, ευγένεια, συνεργασία, ομαδικότητα, σεβασμό προς τους καθηγητές και τους συμμαθητές τους, αλλά και βελτιώθηκαν σημαντικά στις επιδόσεις τους στα μαθήματα (εκτός από αυτούς που άριστευσαν και πρώτευσαν) αμείβονται από το σύλλογο διδασκόντων με ηθικές αμοιβές και επαίνους.

Παιδαγωγικά Μέτρα

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία εντός της σχολικής μονάδας κατάλληλων προϋποθέσεων για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους, ιδίως συμβουλευτικές συναντήσεις με τις Υποστηρικτικές Εκπαιδευτικές Δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης, για τη βελτίωση της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας, την ενίσχυση της ατομικής υπευθυνότητάς του/της, καθώς και για την αντιμετώπιση κάθε αποκλίνουσας συμπεριφοράς που επιδεικνύει ο/η μαθητής/τρια εντός και εκτός σχολικής μονάδας.

Οι 8 κατηγορίες ποινών: Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα:

1. Προφορική παρατήρηση
2. Επίπληξη
3. Ωριαία απομάκρυνση
4. Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες
5. Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες
6. Αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές/επισκέψεις/μετακινήσεις που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικά ή διαζευκτικά, εντός του τρέχοντος σχολικού έτους
7. Αλλαγή τμήματος
8. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς και -κατά περίπτωση- με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης της σχολικής μονάδας. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά τη συγκεκριμένη σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

Τα παραπάνω παιδαγωγικά μέτρα εφαρμόζονται ως εξής:

Κάθε εκπαιδευτικός μπορεί να εφαρμόσει:

1. Προφορική παρατήρηση
2. Επίπληξη
3. Ωριαία απομάκρυνση

Η Διευθύντρια του σχολείου μπορεί να εφαρμόσει:

1. Προφορική παρατήρηση
2. Επίπληξη
3. Ωριαία απομάκρυνση
4. Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να εφαρμόσει όλες τις παραπάνω προβλεπόμενες ποινές, δηλαδή:

1. Προφορική παρατήρηση
2. Επίπληξη
3. Ωριαία απομάκρυνση
4. Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες
5. Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες
6. Αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές/επισκέψεις/μετακινήσεις που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικά ή διαζευκτικά, εντός του τρέχοντος σχολικού έτους
7. Αλλαγή τμήματος
8. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος (με τη σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Παιδαγωγικής Ευθύνης της σχολικής μονάδας).

VI. Σχολικές δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός των κτηριακών υποδομών του, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Για τον σκοπό αυτό, είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που να λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες, τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις. Επίσης ακολουθώντας τις προτάσεις/αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ διευρύνει και προσθέτει δράσεις κατά τη διάρκεια του σχ. έτους.

VII. Άλλα θέματα

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/τριες φέρουν τυχόν μαζί τους.

Ποιότητα σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες όσον αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος - διαμορφώνουν το περιβάλλον μέσα στο οποίο είναι δυνατό να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/α, αν είναι ενήλικος/η.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/την μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3)

προσφορές για την αποκατάσταση της ζημιάς και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια είτε στους γονείς/κηδεμόνες του/της.

Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής, γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν **την αγωγή και την επίδοση** των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον Αντιδήμαρχο Παιδείας του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διεύθυνσης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης– για να επιτύχει στην αποστολή του.

5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

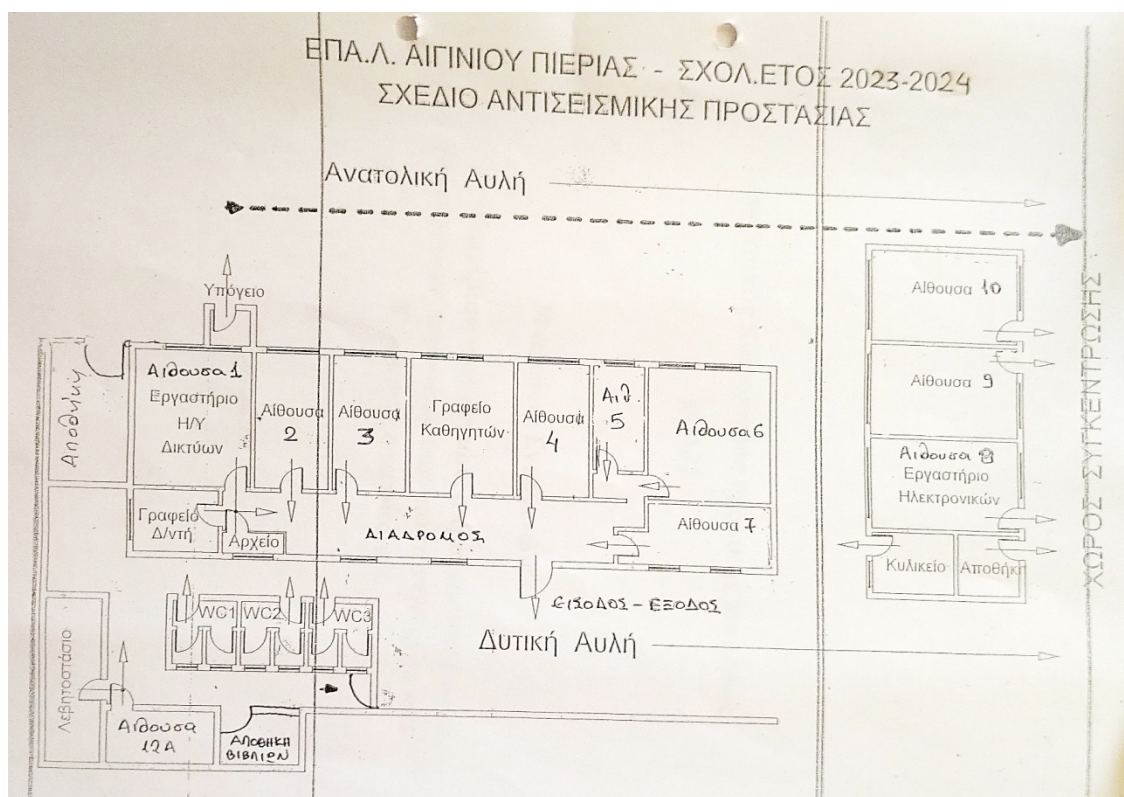
Ι. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις τέτοιες περιπτώσεις, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιούνται τακτικά τα Σχέδια Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, καθώς και των άλλων φαινομένων. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Τρόπος διαφυγής στον χώρο συγκέντρωσης (εικόνα 1)



6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου και βάση επίτευξης των στόχων και του οράματός του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Εγκρίνεται		Η Διευθύντρια του ΕΠΑ.Λ. Αιγινίου	
		Ζωή Καραγεωργίου	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης		Ο Διευθυντής Δ/θμιας Εκπαίδευσης Πιερίας	
Μαρία Μαχαιρίδου		Γεώργιος Χρ. Μακρής	

Αριθ. πρωτ. Έγκρισης από τη Δ.Δ.Ε. Πιερίας: 13181/29-10-2025

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Συνοπτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΕΠΑΛ Αιγινίου, σχ. έτος 2025 - 2026

Ο παρών Συνοπτικός Εσωτερικός Κανονισμός είναι τμήμα του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου για να αναρτηθεί σε εμφανές σημείο στις τάξεις. Οι κανόνες διασφαλίζουν τα δικαιώματα των μαθητών/τριών στην εκπαίδευση, την ασφάλεια και την προσωπική ανάπτυξη.

1. **Έγκαιρη Προσέλευση:** Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο πριν το πρώτο κουδούνι (08:00 π.μ. μέχρι αλλαγής σε 7:50 π.μ.). Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, οι γονείς ενημερώνουν το σχολείο.
2. **Απομάκρυνση από την Τάξη:** Οι μαθητές/τριες δεν απομακρύνονται από την αίθουσα χωρίς την άδεια του διδάσκοντα και μόνο για το λόγο που επιτρέπει (π.χ. χρήση τουαλέτας). Δεν παραμένουν στις αίθουσες κατά τα διαλείμματα, εκτός ειδικής άδειας. Σε περίπτωση βροχής, παραμένουν στις τάξεις με επίβλεψη εκπαιδευτικών.
3. **Χρόνος Έναρξης Μαθημάτων:** Οι μαθητές/τριες δεν καθυστερούν στην αίθουσα διδασκαλίας κατά την έναρξη των μαθημάτων και δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού/υγρών παρά μόνο νερού κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
4. **Σεβασμός στη Δημόσια Περιουσία:** Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται την περιουσία του σχολείου, να χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων και να αποφεύγουν κάθε φθορά ή ρύπανση των χώρων του σχολείου.
5. **Απαγόρευση Καπνίσματος και Χρήσης Ουσιών:** Απαγορεύεται η χρήση καπνού (συμβατικού ή ηλεκτρονικού), αλκοόλ, εξαρτησιογόνων ουσιών και κινητών τηλεφώνων στους χώρους του σχολείου. Σε επείγουσα ανάγκη, μπορεί να χρησιμοποιηθεί το τηλέφωνο του σχολείου.
6. **Ασφάλεια Αντικειμένων Αξίας:** Οι μαθητές/τριες φέρουν ευθύνη για αντικείμενα αξίας ή χρήματα που φέρνουν. Το σχολείο δεν αναλαμβάνει την ασφάλισή τους.
7. **Σεβασμός στην Κοινότητα:** Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (συμμαθητές, εκπαιδευτικούς, προσωπικό) και να συμπεριφέρονται με ενσυναίσθηση, ευγένεια και συνεργασία.
8. **Αποφυγή Βίας:** Οι μαθητές/τριες αποφεύγουν κάθε μορφή βίας και επιλύουν διαφορές με σεβασμό και διάλογο. Για σημαντικά ζητήματα, μπορούν να απευθυνθούν στον Υπεύθυνο του τμήματος, στην Ψυχολόγο, στη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής ή στην Διευθύντρια για επίλυση.
9. **Συμμετοχή και προτάσεις για δράσεις:** Οι μαθητές/τριες κάνουν προτάσεις για τη βελτίωση της σχολικής ζωής και την ανάδειξη και προβολή του σχολείου και οργανώνουν εκδηλώσεις πολιτιστικού, επιστημονικού ή ψυχαγωγικού ενδιαφέροντος μετά από έγκριση του Συλλόγου Διδασκόντων.
10. **Βοήθεια:** Οι μαθητές/τριες ζητούν τη βοήθεια του εκπαιδευτικού προσωπικού σε τυχόν προβλήματα μαθησιακά ή προσωπικά. Συμβουλευονται τους Υπεύθυνους του τμήματος, τον/την Συμβούλους Σχολικής Ζωής, τον Σύμβουλο Καθηγητή, τους Εκπαιδευτικούς, τον/την Ψυχολόγο.